

## Vrijwilligersbeleid

*...iets voor niets maakt je rijk...*

**Bavo Europepoort  
Vrijwilligerspunt  
2008**

## Inhoudsopgave

0. Inleiding	Pag. 3
1. Voorwoord	Pag. 4
2. Visie op vrijwilligerswerk	Pag. 5
3. De vrijwilligers	Pag. 5
4. De organisatorische positie	Pag. 8
5. Rechten en plichten van de vrijwilliger	Pag. 10
6. Begeleiding van vrijwilligers	Pag. 11
7. Contacten	Pag. 13

## Inleiding

“Vrijwilligers zijn dan ook niet meer weg te denken bij Bavo Europoort”. Deze zin is te lezen in het jaarrapport van Bavo Europoort over 2007. Vier jaar na het ontstaan van het Vrijwilligerspunt doet het goed om deze opmerking in het jaarrapport te lezen. Vier jaar die gekenmerkt werden door stelselmatig aandacht vragen voor de betekenis en de relevantie van vrijwilligerswerk in onze organisatie en in de maatschappij.

In een organisatie waar het professioneel handelen de essentie voor haar recht van bestaan vormt is het niet altijd vanzelfsprekend om de blik te verruimen en aandacht te hebben voor de mogelijkheden die de maatschappij biedt. Veelvuldig informeren en promoten van goede voorbeelden hebben ertoe geleid dat steeds meer afdelingen en locaties met vrijwilligers zijn gaan werken. Door de groei van het aantal werkprojecten bij dagbesteding nul10 en de fusie van Bavo RNO Groep en GGZ Groep Europoort is ook het aantal vrijwilligers flink toegenomen.

Maatschappelijk gezien is vrijwilligerswerk een belangrijk onderdeel van de politieke agenda en zien we een toename van het maatschappelijk betrokken ondernemen. De WMO en de maatschappelijke stage richten zich op de betekenis van vrijwillige inzet en het toekomst bestendig maken daarvan. Het maatschappelijk betrokken ondernemen heeft cliënten van Bavo Europoort al meerdere malen een leuke ontmoeting met het bedrijfsleven opgeleverd in de vorm van geschonken middelen en de inzet van mensen (voorbeeld Ouderenpsychiatrie en drie dagen Keukenhof). Met name Fortis Foundation en Workmate zijn interessante partners gebleken.

Het Vrijwilligerspunt legt veel nadruk op publiciteit om zowel binnen als buiten de organisatie maximale aandacht te besteden aan de positieve ervaringen met vrijwillige inzet wereld kundig te maken.

Mevrouw M.Y. van Duijn MHA, directeur Regionale Ketenzorg.

## Voorwoord

De professionele zorg die wij als ggz-organisatie bieden moet op een efficiënte manier worden ingezet. Efficiënt voor de samenleving, dus economisch verantwoord, en efficiënt voor de cliënt, ofwel gericht op de zorgvragen die alleen met onze 'specialiteiten' afdoende beantwoord kunnen worden. En daarmee is meteen ook aangegeven dat wij niet *alles* kunnen verhelpen wat onze cliënten in de weg staat bij het opbouwen van een maatschappelijk bestaan. Op allerlei levensgebieden bieden andere instanties en organisaties hulp en ondersteuning, en leveren familie, vrienden en burens van de cliënt hun bijdrage.

Alleen als we deel uitmaken van zo'n geheel, van zo'n goed functionerend maatschappelijk steunsysteem, kunnen wij ons efficiënt toeleggen op onze 'core business'. Maar daarmee is tevens gezegd dat we medeverantwoordelijk zijn voor het tot stand komen van dat netwerk, dat we moeten samenwerken en, waar nodig, moeten investeren op de aanvulling van steunsystemen.

En dat is precies de bedoeling van het in deze notitie beschreven vrijwilligersbeleid. Als *vrijwilligers* een specifieke, goed georganiseerde bijdrage kunnen leveren, dan kunnen wij, als ggz-specialisten ons des te beter bij onze eigen leest houden. Mits die vrijwillige bijdrage dus goed georganiseerd wordt. Daarover meer in deze notitie.

Om de samenwerking tussen beroepskrachten en vrijwilligers zo optimaal mogelijk te laten verlopen wordt het vrijwilligersbeleid geformuleerd. Het vrijwilligersbeleid maakt onderdeel uit van het totale beleid van Bavo Europoort en sluit aan op het inhoudelijke- en personeelsbeleid van Bavo Europoort.

Cliënten van Bavo Europoort hebben recht op professionele zorg. De vrijwilliger werkt naast de beroepskracht maar maakt geen onderdeel uit van een behandelteam. Hij vult de beroepsmatige zorg door ondersteunende begeleiding aan maar kan deze nooit overnemen. De vrijwilliger richt zich op contacten in de zin van veraangename van het leefklimaat en bevorderen van het totale welzijn. Dit kan op veel manieren en in veel situaties. Het werken met vrijwilligers biedt nog meer mogelijkheden aan de organisatie, bijvoorbeeld voor wat betreft het vermaatschappelijken, ondersteunen, de serviceverlening aan de cliënt en zijn omgeving en het aanbieden van (nog) meer activiteiten.

In deze notitie worden de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de vrijwilligers binnen Bavo Europoort beschreven maar ook wat gevraagd wordt van afdelingshoofden en medewerkers die met vrijwilligers werken. Verder wordt benoemd hoe de organisatorische positie is van de vrijwilligers, hoe de werving, selectie en introductie eruit zien en hoe een en ander is geregeld ten aanzien van werktijden, verzekeringen en onkostenvergoedingen.

De kosten ten aanzien van het vrijwilligersbeleid worden beschreven en tenslotte wordt er ingegaan op deskundigheidsbevordering en begeleiding van de vrijwilligers.

Deze notitie is in overleg met de medewerkers voor het vrijwilligersbeleid van Parnassia uit Den Haag geschreven. Daarbij is getracht zo veel als mogelijk op dezelfde inhoudelijke golflengte te zitten. Binnen Bavo Europoort wordt echter een reeks van activiteiten en werkprojecten mogelijk gemaakt door cliënten die daar als vrijwilliger aan verbonden zijn wat maakt dat er onvermijdelijk ook verschillen zijn tussen het vrijwilligersbeleid van Parnassia en Bavo Europoort.

## 1. Visie op vrijwilligerswerk

### *Missie Parnassia Bavo Groep*

De Parnassia Bavo Groep wil de kwaliteit van leven van haar patiënten en de kwaliteit van de samenleving verbeteren. Dat doen we door het bieden van geestelijke gezondheidszorg en door voortdurend te streven naar verbetering en vernieuwing, met behoud van het goede. Onze deskundige medewerkers werken vanuit een respectvolle en optimistische instelling.

### *Missie Vrijwilligerswerk.*

De missie van het vrijwilligerswerk wordt bij Bavo Europoort uitgevoerd door het Vrijwilligerspunt. Deze missie luidt: “het Vrijwilligerspunt van Bavo Europoort stimuleert, vernieuwt en versterkt vrijwillige inzet”. Als Vrijwilligerspunt werken wij samen met organisaties die met vrijwilligers werken, lokale en provinciale steuninstellingen, overheden, scholen en bedrijven. Het Vrijwilligerspunt werkt creatief, vraaggestuurd en resultaatgericht met als doel de leefsituatie van de cliënten van Bavo Europoort te vergroten.

Vrijwilligers kunnen een belangrijke rol spelen bij de vermaatschappelijking van de zorg. Vooral waar het gaat om *Het versterken van de band met het dagelijks leven...* en daarmee dus van het *steunsysteem* van de cliënt.

### *Doelstelling Vrijwilligerspunt*

Het Vrijwilligerspunt stimuleert, vernieuwt, en versterkt in samenwerking met relevante maatschappelijke partners de vrijwillige inzet met als doel het dagelijks leven van de cliënten van Bavo Europoort te veraangenamen.

## 2. De vrijwilligers

### *Definitie vrijwilligerswerk*

Vrijwilligerswerk is werk dat onverplicht en onbetaald, maar wel in georganiseerd verband wordt verricht. De vrijwilligers vullen de beroepszorg aan, maar mogen de beroepszorg niet vervangen, of ingezet worden ten behoeve van kostenreductie op de reguliere zorg.

De werkzaamheden van de vrijwilliger zijn ondersteunend in recreatieve, begeleidende, educatieve en sfeer verhogende zin.

“In georganiseerd verband” wil zeggen dat het is ingepast in de organisatie.

### *Uitgangspunten.*

Voor vrijwilligerswerk bij Bavo Europoort worden de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- De wens van de cliënt staat centraal. Deze wens moet zo goed mogelijk aansluiten bij de ambitie van de vrijwilliger.
- Een vrijwilliger houdt zich niet bezig met de primaire zorgtaken.
- Van de betreffende locatie ontvangt de vrijwilliger de (extra) attenties en uitnodigingen voor de festiviteiten die werknemers ook krijgen.
- Een vrijwilliger valt onder de ARBO-wetgeving.
- De organisatie draagt zorg voor een goede introductie van de vrijwilliger en biedt regelmatig mogelijkheden voor deskundigheidsbevordering van de vrijwilliger. Ook kan in het voorkomende geval een vrijwilliger deelnemen aan studiemiddagen, workshops en deskundigheidsbevordering.
- De vrijwilligers worden centraal geregistreerd en de gegevens worden als privacy gevoelige informatie behandeld.
- De vrijwilliger heeft recht op een coach en de leidinggevende is eindverantwoordelijk.
- De vrijwilliger kan tijdens en na het vrijwilligerswerk iets terug verwachten, daarbij kan gedacht worden aan: bijdrage tot zelfontplooiing, winnen van nieuwe sociale contacten; vrije tijd zinvol en met plezier doorbrengen; taalstage lopen of studiepunten verzamelen; mogelijkheid tot doorstroom naar betaald werk en waardering van de cliënten en medewerkers van Bavo Europoort.
- Vrijwilligerswerk wordt niet betaald, er wordt geen tegenprestatie in de vorm van materiële beloning of betaling van de werkzaamheden verschaft.

De vrijwilliger kiest in vrijheid om bepaalde activiteiten op zich te nemen. Vrijwilligheid betekent echter geen vrijblijvendheid; heeft men gekozen, dan brengt dit verplichtingen met zich mee. Wederzijds worden afspraken gemaakt die worden vastgelegd in een vrijwilligersovereenkomst.

### *Taakafbakening*

De taakafbakening tussen beroepskrachten en vrijwilligers vraagt de nodige aandacht. De wederzijdse verwachtingen, mogelijkheden en grenzen van zowel Bavo Europoort als de vrijwilliger zal duidelijk moeten zijn. Taken moeten goed beschreven zijn. Zowel teamleiders als de medewerkers Vrijwilligerspunt houden nauwlettend in de gaten of hier geen grenserving optreedt. Om tot een goed werkbaar situatie te komen is het belangrijk dat er met respect naar ieders deskundigheid, mogelijkheden en belangstelling wordt gekeken.

De taken voor de vrijwilligers komen tot stand in overleg met de teamleider, medewerkers Vrijwilligerspunt en de vrijwilliger.

In het algemeen kan gesteld worden dat een takenpakket moet voldoen aan de volgende criteria:

- Het takenpakket moet functioneel zijn met een zo goed mogelijke aansluiting bij de wens van de cliënt.
- Het takenpakket moet recht doen aan de kwaliteiten, deskundigheden en ook persoonlijke voorkeuren en wensen van de vrijwilliger.

### *Verschillende vrijwilligers.*

Als we spreken over vrijwilligers dreigt er al snel begripsverwarring te ontstaan over de definiëring van de functie. We kunnen een onderscheid maken tussen, een vrijwilliger en een (ervaringsdeskundige) vrijwilliger. Ook de werknemervrijwilliger en de kortdurende/eenmalige vrijwilliger kunnen wij bij Bavo Europoort tegenkomen.

- Een *vrijwilliger* is in principe een ieder tussen de 18 en 80 jaar. De intentie van de vrijwilliger ligt in het iets voor anderen willen betekenen op een directe of indirecte manier. Daarnaast kan het meer zinvol met vrije tijd willen omgaan een drijfveer zijn. Bavo Europoort verwacht dat de vrijwilliger regelmatig en structureel een gedeelte van zijn tijd beschikbaar stelt. Het is van belang dat er voor privéactiviteiten van de vrijwilliger voldoende tijd en ruimte overblijft. De vrijwilliger heeft affiniteit met de psychiatrie, maar mag geen medische of verpleegkundige handelingen verrichten. De vrijwilliger moet kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie en in relatie tot de cliënt een zekere afstand bewaren. De vrijwilliger moet sociaal vaardig zijn en enthousiasme hebben voor het werk, geduld en begrip weten op te brengen, sfeer kan creëren voor de cliënten, goed kunnen luisteren en niet bang zijn om te praten. De vrijwilliger moet fysiek en psychisch in staat zijn de gekozen werkzaamheden uit te kunnen voeren, zich kunnen aanpassen aan de cultuur van de Bavo Europoort en bereid en in staat zijn tot samenwerking en overleg.

De vrijwilliger heeft een optimistische houding, heeft respect voor de eigenheid van de ander en kan grenzen stellen aan eigen betrokkenheid.

- Een (*ervaringsdeskundige*) *vrijwilliger*, neemt deel aan activiteiten met als mogelijk doel (arbeids)rehabilitatie, hierbij is vrijwilligerswerk een middel om dit doel te bereiken.
- Een *werknemervrijwilliger* doet vrijwilligerswerk bij Bavo Europoort onder de volgende voorwaarden:
  1. De vrijwilliger verricht het vrijwilligerswerk op een andere dan zij/haar eigen (functionele)afdeling.
  2. De vrijwilliger verricht het vrijwilligerswerk georganiseerd vanuit het Vrijwilligerspunt.
  3. Het vrijwilligerswerk mag het reguliere betaalde werk niet verstoren.
- *Student vrijwilligers*, zij die meestal in het eerste jaar van hun opleiding vrijwilligerswerk doen en daarvoor studiepunten krijgen. Het vrijwilligerswerk is optioneel in het kader van de opleiding. Deze groep stroomt voor een deel later door naar een stage of arbeidsplaats binnen Bavo Europoort.
- *Kortdurend en eenmalig vrijwilligerswerk*, vanuit Maatschappelijke Betrokken Ondernemen kunnen vrijwilligers van Workmate of de Fortis Foundation hun diensten aanbieden aan Bavo Europoort, in de meeste gevallen is dit eenmalig. Ook werknemers van Bavo Europoort kunnen een dagdeel per jaar aan de slag als vrijwilliger via Workmate.

### 3. De organisatorische positie

#### *Inpassing in organisatie*

De organisatorische inpassing van het vrijwilligerswerk bij Bavo Europoort krijgt op vier niveaus gestalte:

- Op beleidsvormend niveau (Raad van Bestuur, directeuren).
- Op beleidsvoorbereidend niveau (regiomanagers).
- Op beleidsuitvoeringsniveau (teamleiders).
- Op werkuitvoeringsniveau (de vrijwilliger en een beroepskracht).

#### *Het Vrijwilligerspunt.*

De coördinatie van het vrijwilligerswerk is bij Bavo Europoort ondergebracht bij de medewerkers Vrijwilligerspunt<sup>1</sup>. Deze medewerkers zijn mede belast met de

---

<sup>1</sup> Zie bijlage functieomschrijving medewerkers Vrijwilligerspunt

beleidsvoorbereiding, ontwikkeling en implementatie van het vrijwilligerswerk bij Bavo Europoort. De medewerkers Vrijwilligerspunt organiseren het vrijwilligerswerk en stemmen de behoeften van de organisatie en de vrijwilligers op elkaar af. De medewerkers Vrijwilligerspunt ondersteunen en adviseren de afdelingen en locaties ten aanzien van het werken met de vrijwilliger. Ook voeren de medewerkers Vrijwilligerspunt exitgesprekken en gebruiken ze de hierin verkregen informatie om het vrijwilligersbeleid aan te scherpen.

Naast deze reguliere activiteiten die voortvloeien uit het hebben van een vrijwilligersbeleid wordt ook een bijdrage geleverd aan individuele wensen van cliënten. Hiervoor is de 1 op1 verzorging opgezet, waar individuele wensen van cliënten door vrijwilligers worden beheerd en naar vervulling ervan wordt gezocht. Verder levert het vrijwilligerspunt een bijdrage aan de jaarlijkse terugkerende Verwendag.

De medewerkers Vrijwilligerspunt ressorteren voor operationele aansturing onder de manager DMI.

### *Klankbordgroep*

Om de geluiden uit het werkveld goed te vertalen en behoeften aan beleid aan de praktijk te toetsen is er bij Bavo Europoort een klankbordgroep Vrijwilligersbeleid die vier maal per jaar bijeen komt onder voorzitterschap van de directeur Ketenzorg.

Doelstellingen van de groep zijn:

- Het creëren van een draagvlak voor het vrijwilligersbeleid van Bavo Europoort
- Het bewaken en afbakenen van de grenzen van het vrijwilligersbeleid
- Het terugkoppelen naar het directeurenoverleg
- Evaluatie en bijstelling van het beleid
- Ontwikkelen van de randvoorwaarden
- Adviseren van de Raad van Bestuur, directeuren, de medewerkers Vrijwilligerspunt en de vrijwilligers
- Signaleren van regionale en landelijke ontwikkelingen wat betreft het vrijwilligersbeleid.

De groep is samengesteld uit een zo breed mogelijke afvaardiging van de organisatie. Tevens wordt de klankbordgroep bijgewoond door de vrijwilligerscoördinator van Pameijer en woont Bavo Europoort de klankbordgroep vrijwilligersbeleid van Pameijer bij.

### *Het financiële plaatje*

Jaarlijks wordt de personele en materiële begroting gemaakt, de onkosten voor de vrijwilligers worden opgenomen in de afdelingbudgetten.

### *Huisvesting Vrijwilligerspunt*

De medewerkers Vrijwilligerspunt hebben hun kantoor in het pand aan de Oudedijk 76 in Rotterdam.

Voor scholing aan de vrijwilligers kan gebruik gemaakt worden van een van de al aanwezige lesruimten bij Bavo Europoort.

## **4. Rechten en plichten van de vrijwilliger**

### *Rechten*

De CAO GGZ is niet op de vrijwilliger van toepassing.

De vrijwilliger heeft recht op:

- Een goede kennismaking- en inwerkperiode onder begeleiding van een coach.
- Vrijwilligers ontvangen reis- en/of onkostenvergoeding met een maximum van de dagkaart OV, bij uitzondering is in overleg een kilometervergoeding mogelijk.
- Informatie, begeleiding, overleg en scholing voor zover gewenst en noodzakelijk in het kader van het goed kunnen uitvoeren van het vrijwilligerswerk.
- Inspraakmogelijkheid over de bijeenkomsten bedoeld voor vrijwilligers.
- Indien gewenst een getuigschrift of certificaat.
- Het doen van een beroep op de W.A.- en ongevallen verzekering van Bavo Europoort. De vrijwilliger kan inzage krijgen in de polisvoorwaarden. De vrijwilligers van Bavo Europoort zijn opgenomen in de polis WA, premie hiervan wordt bepaald door de exploitatiekosten. Tevens wordt de vrijwilliger ingeschreven bij de Johanniterhulpverlening van waaruit er een contactblad over vrijwilligerswerk wordt verspreid onder de ingeschreven vrijwilligers. De vrijwilliger is ook bij deze organisatie verzekerd voor W.A. – en ongevallen.
- Zorgvuldige behandeling van de persoonlijke gegevens van de vrijwilliger.
- Een beroep kunnen doen op de klachtenprocedure waarbij een vertrouwenspersoon kan worden ingeschakeld.

### *Plichten*

De vrijwilliger wordt geacht om:

- Zich te conformeren aan het beleid/huisregels van de locatie.
- De informatiefolder voor de vrijwilliger te lezen.
- Zich bij afwezigheid tijdig af te melden bij de werkplek aan de daarvoor verantwoordelijke.
- Zelf of samen met een medewerker melding te doen van incidenten in het kader van de wettelijke regeling Meldingscommissie Incidenten in de Zorg (MIZ).
- De vooraf afgesproken taken uit te voeren.
- Zich te houden aan de gedragscode wat o.a. inhoudt dat de vrijwilliger zich dient te onthouden van mededelingen aan derden over zaken die hem uit zijn positie

als vrijwilliger bekend zijn geworden, over de cliënten. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst.

### *Vergoedingen.*

Vrijwilligers komen in aanmerking voor een onkosten- en/of reiskostenvergoeding. Deze vergoeding wordt in principe alleen maandelijks giraal overgemaakt. Alleen wanneer er sprake is van schuldhelpverlening bij vrijwilligers kan op de maandelijks girale betaling een uitzondering worden gemaakt en is kasbetaling mogelijk. De onkostenvergoeding bedraagt € 1,15 per dagdeel (4 uur) en is alleen voor (ervaringsdeskundige) vrijwilliger. De reiskosten zijn voor alle vrijwilligers en op basis van kosten van gereisde strippen met een maximum van een dagkaart OV.<sup>2</sup> Vrijwilligers met een OK vergoeding van de gemeente Rotterdam komen alleen in aanmerking voor de reiskostenvergoeding.

## **6. Begeleiding van vrijwilligers**

### *De coach van de vrijwilliger*

De coach is een medewerker van de werkplek waar de vrijwilliger de activiteiten uitoefent en heeft als taak de vrijwilliger te instrueren en te begeleiden. De coach voorziet in de informatie welke nodig is voor het uitoefenen van de activiteiten door de vrijwilliger. De coach voorziet alleen in praktische begeleiding en heeft een signalerende functie naar diens leidinggevende en naar de vrijwilliger betreffende calamiteiten (waaronder mogelijke twijfels over het functioneren, zwaarte van de afdeling/locatie, en dergelijke). Wanneer de leidinggevende maatregelen ten aanzien van de vrijwilliger overweegt neemt hij eerst contact op met de medewerkers Vrijwilligerspunt.

Het Vrijwilligerspunt voorziet de coaches van kennis over het begeleiden van vrijwilligers en kan wanneer nodig worden geraadpleegd voor begeleidingsadvies. Iedere coach ontvangt een document waarin belangrijke tips voor het coachen van de vrijwilligers staan.

### *Introductie*

De introductie valt uiteen in een algemene en een werkplekgebonden introductie. Het verzorgen van de algemene introductie is de verantwoordelijkheid van de medewerkers Vrijwilligerspunt. Tweemaal per jaar wordt er een introductie georganiseerd en het bijwonen van deze dag heeft een verplichtend karakter. Deze introductie betekent een kennismaking met de organisatie, zowel met de visie en uitgangspunten, als met kenmerken van ziektebeelden waarmee vrijwilligers in aanraking kunnen komen.

---

<sup>2</sup> Volgens de fiscus en uitkerende instanties mag een vrijwilliger (januari 2008) maximaal € 150,- per maand en max. € 1.500,- per jaar belastingvrij ontvangen ter compensatie van gemaakte kosten.

De werkplekgebonden introductie is de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende. Deze introductie bevat alle informatie die de vrijwilliger nodig heeft om zijn taken goed uit te kunnen voeren en valt onder de verantwoordelijkheid van het afdelingshoofd. Ook deze introductie kan in samenwerking met de medewerkers Vrijwilligerspunt tot stand komen.

### *Begeleiding van vrijwilligers.*

De begeleiding van de vrijwilliger bevat twee elementen:

- Het op een dusdanige manier ondersteunen van de vrijwilliger, dat hij in staat is zijn taak zo goed mogelijk uit te voeren. Die taak levert een bijdrage aan het realiseren van de doelen van de organisatie (taakgerichte begeleiding). De taakgerichte begeleiding is de taak en verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende die vaak gedelegeerd is aan de coach.
- Het op een dusdanige manier ondersteunen van de vrijwilliger, zodat hij in staat is zijn persoonlijke doelen te realiseren voor zover dat binnen de organisatie mogelijk is (persoonlijke begeleiding). De persoonsgerichte begeleiding is de verantwoordelijkheid van de medewerkers Vrijwilligerspunt. Afstemming tussen direct leidinggevende en de medewerkers Vrijwilligerspunt is daarom van groot belang.

### *Gesprekken en scholing.*

- Periodieke gesprekken zijn voor de vrijwilliger noodzakelijk voor een goede uitoefening van de taken. Deze gesprekken worden gevoerd door de op de locatie werkzame coach.
- Er wordt een proefperiode van twee maanden afgesproken. Indien het van een of van beide kanten niet voldoet, is van tevoren duidelijk dat men ook weer afscheid van elkaar kan nemen, de beslissing wordt voor wat betreft de afdeling genomen door het afdelingshoofd.
- De coaches van de locaties voeren in ieder geval jaarlijks met iedere vrijwilliger een evaluatiegesprek.
- Scholing is een speciale vorm van begeleiding. De scholing heeft een verplichtend karakter en is erop gericht om een tekort aan kennis en vaardigheden op te heffen die nodig zijn om bepaalde taken goed te kunnen uitvoeren. De scholing kan gericht zijn op het oefenen van sociale vaardigheden, op kennisoverdracht en op het aanleren van speciale technieken. Veelal kan deze scholing intern gegeven worden. In samenwerking met teamleiders, medewerkers Vrijwilligerspunt, afdeling Opleidingen en afdeling Personeel & Organisatie kan een en ander gestalte krijgen. Bv. de thema's: Introductie in de psychiatrie, Bejegening, Communicatie, Rolstoel rijden. De medewerkers Vrijwilligerspunt zijn verantwoordelijk voor de

organisatie van en een passend aanbod in de themagerichte vrijwilligersbijeenkomsten.

## 7. Contacten

### *Externe contacten.*

Om de missie van het Vrijwilligerspunt uit te voeren zijn relevante externe contacten cruciaal. Het Vrijwilligerspunt werkt daarom nauw samen met de lokale vrijwilligersvacaturebanken, de OK Bank vestigingen, Marktplaats Vrijwillige Zorg voor de thuiswonende cliënt, Workmate, Fortis en andere bedrijven voor eenmalige vrijwillige inzet en Hogescholen om student vrijwilligers in te zetten. Daarnaast worden overleggen bijgewoond met andere vrijwilligerscoördinatoren.

Ook is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Johanniter Hulpverlening, een organisatie die Bavo Europoort gesteund heeft met het implementeren van het vrijwilligersbeleid en waarbij alle vrijwilligers staan ingeschreven. Via de Johanniter Hulpverlening zijn de vrijwilligers verzekerd en eenmaal per jaar vindt de uitreiking van de hulpspeld plaats.

Door het Vrijwilligerspunt wordt er deelgenomen aan het landelijke GGZ-platform voor vrijwilligerscoördinatoren.

### *Interne contacten.*

Het zal geen verbazing wekken dat in een organisatie met de grootte van Bavo Europoort er veel aandacht besteed moet worden aan het intern voorlichten van de locaties over de mogelijkheden die vrijwilligerswerk biedt voor cliënten. Het opzetten en onderhouden van de interne relaties vormt een belangrijk onderdeel van de taak van het Vrijwilligerspunt. Ook het leggen van relaties binnen de Parnassia Bavo Groep wordt door het Vrijwilligerspunt opgepakt. Daarbij moet vooral gedacht worden aan de contacten met de vrijwilligerscoördinator van Parnassia en die van Dijk en Duin.

Tevens houdt het Vrijwilligerspunt contact met de Vrienden van de Parnassia Bavo Groep om waar nodig activiteiten voor vrijwilligers te laten sponsoren.

Mevrouw J. Ostendorf, juni 2008



dichter  
bij  
pameijer



Johanniter Hulpverlening

